УТВЕРЖДАЮ

Коммерческий директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Макаркин

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ № ПДО 2022/039**

**по открытому запросу предложений**

**по лоту: «Обслуживание зданий и сооружений»**

2022

Оглавление

[Предложение на участие в открытом запросе предложений 3](#_Toc457910398)

[Информационная карта 4](#_Toc457910399)

[Образцы основных форм документов, включаемых в предложение 6](#_Toc457910400)

[Проект договора 11](#_Toc457910401)

[**Предложение**](http://192.168.0.188/nashi-zakupki/oborudovanie/item/2-priglashenie-k-uchastiyu-v-prostoj-zakupke-po-lotu-postavka-monitorov.html) **на участие в открытом запросе предложений**

**по лоту: «Обслуживание зданий и сооружений»**

Акционерное общество «Оптиковолоконные Системы» (далее – АО «Оптиковолоконные Системы»), настоящим уведомляет о проведении открытого запроса предложений на корпоративном сайте АО «Оптиковолоконные Системы» www.rusfiber.ru и приглашает юридических лиц принять участие в процедуре с целью определения наилучшей заявки и заключения с лицом, ее подавшим, Договора по лоту «Обслуживание зданий и сооружений».

**Требования к поставляемому товару выполняемым работам оказываемым услугам, количество поставляемого товара объема выполняемых работ оказываемых услуг, место поставки товара выполнения работ оказания услуг указаны в закупочной документации.**

Предложения со всеми документами высылать на почтовый адрес: **tender@rusfiber.ru**

**По вопросам закупки обращаться:**

- Крючков Юрий Викторович – Специалист по поддержке бизнеса, моб. +79870100458

**По вопросам технического задания обращаться:**

Крючков Юрий Викторович – Специалист по поддержке бизнеса, моб. +79870100458

**Дата и время начала подачи заявок на участие в запросе предложений:**

12:00 (по московскому времени) «15» августа 2022 года.

**Дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе предложений:**

12:00 (по московскому времени) «29» августа 2022 года.

# Информационная карта

| **№ п/п** | **Условия запроса предложений** |
| --- | --- |
| 1 | **Заказчик:** АО «Оптиковолоконные Системы»; 430006, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Лодыгина, д. 13 |
| 2 | **Предмет договора:** Обслуживание зданий и сооружений |
| 3 | **Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:**  Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Лодыгина, д. 13 |
| 4 | **Место публикации:** www.rusfiber.ru |
| 5 | **Форма, вид и реквизиты запроса предложений:**  Открытый запрос предложений (далее – закупка) |
| 6 | - Крючков Юрий Викторович – Специалист по поддержке бизнеса, моб. +79870100458  **По вопросам технического задания обращаться:**  - - Крючков Юрий Викторович – Специалист по поддержке бизнеса, моб. +79870100458 |
| 7 | **Обязательные требования к участникам запроса предложений:**   1. участник должен являться юридическим или физическим лицом, зарегистрированным на территории Российской Федерации; 2. участник не должен находиться в процессе ликвидации; 3. участник не должен быть признан несостоятельным (банкротом); 4. на имущество участника закупки не должен быть наложен арест, экономическая деятельность участника закупки не должна быть приостановлена. 5. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. 6. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, ведущемся в соответствии с действующего законодательства Российской Федерации. 7. наличие необходимых лицензий или свидетельств о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора; 8. наличие необходимых сертификатов (деклараций о соответствии) на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющихся предметом заключаемого договора (в соответствие с действующим законодательством предоставляются при поставке товаров). |
| 8 | **Перечень документов, представляемых в заявке:**   1. заявка на участие в закупке (рекомендуемая форма 1); 2. технико-коммерческое предложение (рекомендуемая форма 2); 3. анкета участника (рекомендуемая форма 3); 4. справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров за последние 3 года; 5. устав предприятия; 6. свидетельство о государственной регистрации; 7. свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ; 8. документ, подтверждающий назначение руководителя организации; 9. доверенность (если лицо действует на основании доверенности); 10. лицензия на осуществление вида деятельности (если подлежит лицензированию). |
| 9 | **Валюта (валюты) документов, входящих в заявку на участие в запросе предложений:** российский рубль |
| 10 | **Адрес для подачи заявок на участие в запросе предложений в бумажном виде:**  АО «Оптиковолоконные Системы»; 430006, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Лодыгина, д. 13  **Адрес для подачи заявок на участие в запросе предложений в электронном виде:**  tender@rusfiber.ru |
| 11 | **Дата и время начала подачи заявок на участие в запросе предложений:**  12:00 (по московскому времени) «15» августа 2022 года.  **Дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе предложений:**  12:00 (по московскому времени) «29» августа 2022 года. |
| 12 | **Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений:**   1. цена; 2. соответствие требованиям технического задания, условия поставки товара/выполнения работ/оказания услуг, порядок оплаты; 3. соответствие участника установленным требованиям. |
| 13 | **Авансирование по договору:**  не предусмотрено. |
| 14 | **Порядок оплаты по договору:**   1. Расчеты по настоящему Договору производятся ЗАКАЗЧИКОМ в течение 15 рабочих дней с момента оказания Услуг и получения ЗАКАЗЧИКОМ оригиналов документов, а также товарно-транспортных накладных на основании выставленного поставщиком счета производится оплата 100% цены предложенной участником закупки. |
| 15 | **Возможность отказа от проведения закупки:**  Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время вплоть до заключения договора с победителем. |
| 16 | **Срок подписания контракта с победителем закупочной процедуры:**   1. в течение 3 рабочих дней с момента подведения итогов закупки и после проведения преддоговорных переговоров, заказчик направляет в адрес победителя закупочной процедуры, подписанный со стороны участника договор. 2. победитель закупочной процедуры должен в течении 5 дней подписать договор и направить в адрес заказчика 1 экземпляр (в том числе средствами факсимильной связи и по электронной почте, в адрес организатора закупки. |

# Образцы основных форм документов, включаемых в предложение

***(форма 1)***

**Письмо об участии в закупке**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив предложение на участие в открытом запросе предложений, опубликованное на сайте rusfiber.ru [указывается дата публикации], и закупочную документацию, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на поставку следующей продукции:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое наименование продукции)

на условиях и в соответствии с коммерческим (и техническим) предложением, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему письму и составляющим вместе с настоящим письмом Предложение, на общую сумму

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость Предложения без НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (итоговая стоимость, рублей, с НДС) |
| Итоговая стоимость Предложения с НДС (\*), руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (итоговая стоимость, рублей, с НДС) |

**Настоящее Предложение действует до «\_\_\_» \_\_\_ \_\_\_\_ года.**

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Технико-коммерческое предложение (форма 2) – на \_\_\_\_ листах;
2. Документы, подтверждающие соответствие продукции установленным требованиям (перечислить) – на \_\_\_\_ листах;
3. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям (в соответствии с п.8 Информационной карты Закупочной документации) – на \_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего лица, должность)

**(\*)** – в случае осуществления Участником деятельности по упрощенной системе налогообложения, данный раздел им не заполняется**.**

***(форма 2)***

**Технико-коммерческое предложение**

Наименование Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица 1. Расчет стоимости оказываемых услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование продукции со всеми необходимыми параметрами и маркировками, включая ГОСТ, ОСТ, ТУ | Торговая марка, Производитель, страна происхождения, Технические характеристики | Ед. изм. | Кол-во | Цена за единицу с учетом транспортных расходов до терминала транспортной компании в г. Саранска и погрузочно-разгрузочных работ, руб. без НДС | Общая стоимость с учетом транспортных расходов до терминала транспортной компании в г. Саранска и погрузочно-разгрузочных работ, руб. без НДС |
| 1. | ………….…. |  | … | … | ….. | ….. |
| 2. | …………..… |  | … | … | ….. | ….. |
| ... | …………..… |  | … | … | ….. | ….. |
| **ИТОГО без НДС** | | | **х** | **х** | **х** | ….. |
| **НДС 20%** | | | **х** | **х** | **х** | ….. |
| **ИТОГО, в т. ч. НДС 20%** | | | **х** | **х** | **х** | ….. |

**Таблица 2. Прочие коммерческие условия поставки продукции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Фактическое значение  *(заполняет участник)* |
| 1 | Дата производства продукции |  |
| 2 | Срок поставки | \_\_\_ календарных дней с момента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3 | Место поставки продукции |  |
| 4 | Условия и сроки оплаты |  |
| 5 | Гарантийный срок |  |
| 6 | Срок обмена некачественной продукции |  |
| 7 | Срок фиксации цены предложения |  |
| 8 | Сведения о включении в цену предложения стоимости транспортных расходов до терминала транспортной компании в г. Саранск, погрузочно-разгрузочных работ силами поставщика, налогов, сборов, обязательных платежей и всех прочих расходов, необходимых для исполнения данного договора |  |
| 9 | Наличие в комплекте поставки руководства по эксплуатации на русском языке |  |
| 10 | Наличие в комплекте поставки свидетельства о поверке |  |
| … | и т.д. |  |

**Приложения:** сертификат соответствия (прочие документы, подтверждающие качество продукции)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего лица, должность)

***(форма 3)***

**Анкета участника**

ИНФОРМАЦИЯ О КОМПАНИИ

Наименование (полное название) участника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные владельцы/ учредители

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Орган государственной регистрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер и дата регистрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес участника:

Юридический\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Аффилированные организации (указать наименования и ОГРН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и номер лицензии, наименование выдавшего ее органа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Если Ваша компания, ее филиалы или дочерние компании работают или планируют работать с АО «Оптиковолоконные Системы», перечислите таковые:

ИНФОРМАЦИЯ О БАНКЕ

Наименование банка контрагента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес банка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/факс банка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер счета контрагента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные о лицах, имеющих право подписи, в отношении которых отсутствуют судебные решения о дисквалификации:

1. Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Число, месяц и год рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г.

Кем выдан паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Число, месяц и год рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г.

Кем выдан паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Число, месяц и год рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г.

Кем выдан паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание: Участник гарантирует достоверность представленных сведений и получение их в отношении вышеуказанных работников в соответствии с требованиями ФЗ «О защите персональных данных».

Компания имеет право на проверку всех сведений, указанных в анкете.

Дата заполнения подпись Ф.И.О.

*Исполнитель Ф.И.О.*

*(участника)*

***(форма 4)***

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров**

**за последние 3 года** (аналогичной продукции)

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| №  п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц окончания выполнения) | Заказчик  (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Объем поставок по договорам | Сумма договора, рублей | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за целый год [**указать год, например «2019»**]** | | | |  | **х** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| ………………………………………………………………………………………………………… | | | | | |
| **ИТОГО за целый год [**указать год, например «2020»**]** | | | |  | **х** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за последний завершившийся отчетный период [**указать текущий год**]** | | | |  | **х** |

Приложить копии – писем отзывов о поставках продукции Участником, выданных другими контрагентами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.) (фамилия, имя, отчество подписавшего лица, должность)

**Инструкции по заполнению «Форма 4»:**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. В этой форме Участник указывает перечень и годовые объемы выполнения договоров, сопоставимых с предметом.
3. Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.
4. Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт и указав процент выполнения.

# Проект договора

**ДОГОВОР №**

**Возмездного оказания услуг**

г. Саранск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуем\_\_ в дальнейшем «ПОСТАВЩИК» в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и

**Акционерное общество «Оптиковолоконные Системы» (АО «Оптиковолоконные Системы»)**, именуемое в дальнейшем «ПОКУПАТЕЛЬ», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны».

Заключая настоящий договор ПОСТАВЩИК в порядке ст.431.2. Гражданского кодекса РФ заверяет, что (1) он надлежащим образом исполняет свои налоговые обязательства, в том числе своевременно сдает налоговую отчетность (декларации), отражающую реальные факты своей хозяйственной деятельности, уплачивает налоги, представляет информацию и документы по запросам налоговых органов, (2) его должностные лица не дисквалифицированы, не находятся в местах лишения свободы и не существует иных препятствий для осуществления ими своих полномочий и обязанностей, (3) он имеет все необходимые ресурсы для надлежащего исполнения настоящего договора, в том числе помещения, штат сотрудников, материально-техническую базу, разрешения и лицензии.

Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

По настоящему Договору ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

1.1. «ЗАКАЗЧИК» поручает, а «ИСПОЛНИТЕЛЬ» принимает на себя обязательства оказать Услуги по обслуживанию зданий и сооружений АО «ОПТИКОВОЛОКОННЫЕ СИСТЕМЫ» Объектов ЗАКАЗЧИКА (далее по тексту: Услуги).

1.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ осуществляет выполнение Услуг, по Заявкам за дополнительную плату, после согласования «ЗАКАЗЧИКОМ» стоимости предлагаемых услуг.

1.3**.** Оплата за услуги «ИСПОЛНИТЕЛЯ» осуществляется на основании выставленных счетов, актов за фактически оказанные услуги.

1.4. Услуги считаются оказанными после подписания акта приемки работ «ЗАКАЗЧИКОМ», или его уполномоченным представителем.

1. **Цена и порядок расчетов.**

2.1. Стоимость Услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ по обслуживанию зданий и сооружений согласовывается сторонами к настоящему Договору, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора, и в одностороннем порядке увеличению не подлежит и проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. Датой начала оказания Услуг по обслуживанию зданий и сооружений ЗАКАЗЧИКА является дата подписания договора.

2.3. Расчеты по настоящему Договору производятся ЗАКАЗЧИКОМ в течение 15 рабочих дней с момента оказания Услуг и получения ЗАКАЗЧИКОМ оригиналов документов.

2.4.Расчеты производятся ЗАКАЗЧИКОМ путем перечисления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ по реквизитам, указанным в разделе 13 настоящего Договора.

2.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан в течение 5-ти календарных дней со дня оказания Услуги предоставить ЗАКАЗЧИКУ Акт выполненных работ или Товарные накладные и счет-фактуру на предоставленные Услуги.

2.6**.** В случае просрочки предоставления документов, указанных в п. 5.1 настоящего Договора, ЗАКАЗЧИК вправе увеличить срок оплаты поставленных Услуг соразмерно времени предоставления всех документов. Ответственность за несвоевременную оплату ЗАКАЗЧИК в данном случае не несет

2.7. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется надлежащим образом исполнять свои обязанности налогоплательщика в соответствии с налоговым законодательством РФ, в том числе передавать ЗАКАЗЧИКУ правильно оформленные счета-фактуры, своевременно подавать налоговые декларации по НДС и налогу на прибыль, отражающие реальные факты своей хозяйственной деятельности, уплачивать налоги, представлять информацию и документы по запросам налоговых органов. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется в разумный срок информировать ЗАКАЗЧИКА об изменении обстоятельств, заверения по которым были даны до заключения настоящего договора.

**2.8.** Не реже одного раза в квартал, а также по мере необходимости, Стороны осуществляют сверку расчетов за оказанные услуги с оформлением двустороннего акта сверки расчетов. Акт сверки расчетов составляется заинтересованной стороной в двух экземплярах и подписывается Уполномоченными лицами. ЗАКАЗЧИК направляет в адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ оригиналы акта сверки расчетов почтовой связью с уведомлением. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта сверки расчетов ИСПОЛНИТЕЛЬ должен подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчетов в адрес ЗАКАЗЧИКА или предоставить письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации. В случае если в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления Акта сверки расчетов ИСПОЛНИТЕЛЬ не направит в адрес ЗАКАЗЧИКА подписанный акт сверки расчетов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчетов считается признанным ЗАКАЗЧИКОМ без расхождений в редакции ИСПОЛНИТЕЛЯ.

1. **Права и обязанности Заказчика.**

ЗАКАЗЧИК обязан:

3.1. Производить оплату услуг, оказанных ИСПОЛНИТЕЛЕМ, на условиях настоящего Договора.

3.2. Принимать совместно с ИСПОЛНИТЕЛЕМ все необходимые меры по устранению последствий аварийных ситуаций, что выражается в осуществлении оперативного допуска работников ИСПОЛНИТЕЛЯ в любые помещения Объектов, оперативный вызов работников ЗАКАЗЧИКА и обеспечении взаимодействия с городскими службами.

3.3. Обеспечить, при наличии технической возможности, ИСПОЛНИТЕЛЮ условия для подключения к источникам электропитания (220 В, 50 Гц), источникам горячего и холодного водоснабжения, исправной канализационной системой, отоплением, освещением во всех помещениях, необходимых ИСПОЛНИТЕЛЮ для выполнения обязательств по настоящему Договору, а также при наличии такой возможности, оборудованным местом для складирования мусора на территории объекта.

3.4.В стоимость услуг, указанных в Приложении №2 настоящего Договора, не включена плата за приобретение ИСПОЛНИТЕЛЕМ расходных материалов, а также стоимость запасных частей, ЗАКАЗЧИК оставляет за собой право согласовывать стоимость приобретенных материалов или осуществлять закупку самостоятельно.

* 1. Обеспечить беспрепятственный доступ персонала ИСПОЛНИТЕЛЯ, согласно заявке производства работ, во все подлежащие Помещения.

3.6. Обеспечить беспрепятственный ввоз и вывоз инвентаря, оборудования принадлежащих ИСПОЛНИТЕЛЮ, в будние дни с 09.00 до 18.00 часов. Ввоз вывоз товарно-материальных ценностей, расходных материалов, принадлежащих ИСПОЛНИТЕЛЮ, осуществляется в соответствии с Порядком перемещения ТМЦ, установленном на конкретном объекте.

3.7. ЗАКАЗЧИК одновременно с подписанием настоящего Договора обязуется обеспечить беспрепятственный доступ ИСПОЛНИТЕЛЮ ко всей имеющейся информации и документам, необходимым ИСПОЛНИЕЛЮ для выполнения Работ

* 1. Провести инструктаж персонала ИСПОЛНИТЕЛЯ по технике безопасности в случае проведения работ, связанных с повышенным травматизмом.
  2. Организовать проведение и оформление вводного инструктажа с работниками ИСПОЛНИТЕЛЯ до начала работ на действующей территории ЗАКАЗЧИКА.
  3. Незамедлительно сообщить ИСПОЛНИТЕЛЮ о возникновении ситуации, которая может привести к аварии или несчастному случаю, о несчастных случаях, происшедших на территории ЗАКАЗЧИКА с работниками ИСПОЛНИТЕЛЯ.

ЗАКАЗЧИК вправе:

* 1. контролировать процесс выполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ работ, не вмешиваясь при этом в деятельность ИСПОЛНИТЕЛЯ.

**4. Обязанности Исполнителя.**

ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

* 1. Качественно оказывать услуги по обслуживанию зданий и сооружений согласно заявок ЗАКАЗЧИКА и в соответствии с Техническим заданием, предоставленного ЗАКАЗЧИКОМ и стоимости к настоящему Договору.
  2. Обслуживать инженерные системы и коммуникации аттестованными в установленном порядке сотрудниками и/или с привлечением специализированных организаций, имеющих соответствующие допуски лицензии, в том числе по группам электробезопасности.

4.3. Обеспечивать устранение аварийных ситуаций в соответствии с правилами охраны труда (правила безопасности), правилами пожарной безопасности и правилами эксплуатации электроустановок потребителей.

4.4. Во время нахождения сотрудников ИСПОЛНИТЕЛЯ на объектах, соблюдать установленные ЗАКАЗЧИКОМ правила внутреннего распорядка, а также правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

4.5. Допускать к работам на объектах только обученный, квалифицированный и подготовленный в профессиональном отношении персонал, аттестованный и имеющий соответствующие группы допуска по электробезопасности (при необходимости, в зависимости от типов и видов обслуживаемого оборудования на конкретном Объекте). Данный Персонал, привлекается к оказанию Услуг, в соответствии с действующим законодательством РФ в части миграционного и трудового законодательства

4.6. В процессе оказания услуг применять материалы и химические средства, не содержащие веществ, опасных для жизни и здоровья человека. В случае технологической необходимости использования таких веществ, уровень их содержания не должен превышать норм, допустимых санитарными нормами Российской Федерации. Возможность использования указанных средств подтверждается сертификатом соответствия.

4.7. Если оказание услуг, определенных настоящим Договором, может привести к порче имущества ЗАКАЗЧИКА, то до начала выполнения услуг письменно проинформировать о данном факте ЗАКАЗЧИКА. При письменном согласовании ЗАКАЗЧИКОМ оказания услуг, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе приступить к их выполнению, при этом ИСПОЛНИТЕЛЬ освобождается от какой-либо ответственности за результат оказания услуг. В случае, если ИСПОЛНИТЕЛЬ приступил к выполнению услуг без письменного согласования ЗАКАЗЧИКА, то ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется возместить в полном объеме ЗАКАЗЧИКУ возможный ущерб, возникший в результате оказания услуг.

4.8. При привлечении ИСПОЛНИТЕЛЕМ третьих лиц для оказания услуг по настоящему Договору, указанные лица считаются работниками ИСПОЛНИТЕЛЯ и всю ответственность за качество оказываемых услуг, в т.ч. соблюдение на объекте установленных ЗАКАЗЧИКОМ правил внутреннего распорядка, а также правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, несет ИСПОЛНИТЕЛЬ.

4.9. При задействовании транспортных средств при исполнении обязательств по Договору, уведомлять ЗАКАЗЧИКА, с указанием наименования объекта, даты, времени, марок и государственных регистрационных знаков транспортных средств.

ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе:

4.10. Предпринимать меры для недопущения возникновения аварийных ситуаций и уменьшения их последствий;

4.11. Сообщать ЗАКАЗЧИКУ обо всех событиях, увеличивающих риск возникновения аварийных ситуаций;

4.12. Сообщать ЗАКАЗЧИКУ, службе охраны объектов, а также соответствующим муниципальным службам (пожарная охрана, полиция, скорая медицинская помощь, служба спасения и т.п.) о возникновении (угрозе возникновения) аварийных ситуаций, противоправных действиях, угрозе жизни и здоровью людей, сохранности имущества и предпринимать действенные меры к их устранению.

1. **Порядок сдачи-приема работ**

5.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным (отчетным месяцем является месяц, в котором фактически оказывались Услуги), предоставляет ЗАКАЗЧИКУ Акты оказанных услуг, акты подписываются уполномоченными лицами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения вышеуказанных документов ЗАКАЗЧИК подписывает и возвращает второй экземпляр акта ИСПОЛНИТЕЛЮ, либо предоставляет мотивированный отказ. В случае не подписания Акта в указанные сроки и не направления ИСПОЛНИТЕЛЮ мотивированного отказа от подписания, Акт считается подписанным, а Услуги принятыми.

5.3. Со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ – уполномоченных организовывать выполнение обязательств по настоящему Договору и подписывать акты оказанных услуг.

5.4. со стороны ЗАКАЗЧИКА – уполномоченных контролировать оказание услуг ИСПОЛНИТЕЛЕМ, решать возникающие текущие вопросы с уполномоченным лицом ИСПОЛНИТЕЛЯ, подписывать акты оказанных услуг.

1. **Ответственность сторон.**
   1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору, Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Стороны не несут ответственности за частичное или полное невыполнение договорных обязательств, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, находящейся вне контроля Сторон, при условии письменного извещения другой стороны, в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств.
   3. В случае обнаружения факта причинения ущерба имуществу и/или сотрудникам ЗАКАЗЧИКА, в т.ч. третьим лицам, вследствие исполнения или ненадлежащего исполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ настоящего Договора, а также в случае преднамеренного причинения сотрудниками ИСПОЛНИТЕЛЯ ущерба или порчи имущества ЗАКАЗЧИКА, сотрудникам ЗАКАЗЧИКА и/или третьих лиц, ЗАКАЗЧИК в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента причинения или обнаружения ущерба вызывает ИСПОЛНИТЕЛЯ для составления двухстороннего акта о нанесении материального ущерба. После составления вышеуказанного акта, Стороны создают рабочую комиссию из представителей ЗАКАЗЧИКА и ИСПОЛНИТЕЛЯ, которая выясняет причины причинения вреда, при этом ЗАКАЗЧИК обязан предоставить рабочей комиссии все имеющиеся по данному факту материалы (видеозапись, фотографии, письменные доказательства и т.д.), а также иные документы, подтверждающие обстоятельства и размер причиненного ущерба. Если вина ИСПОЛНИТЕЛЯ доказана, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан в полной мере возместить причиненные убытки.

6.4. Акт о возмещении убытков составляется в произвольной форме, с указанием размера и сроков возмещения убытков, подписывается Сторонами по результатам рассмотрения перечисленных выше документов.

6.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ обязательств по оказанию услуг ЗАКАЗЧИК вправе требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ уплаты пени в размере 0,01% от стоимости не оказанных услуг за каждый день неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств.

6.6. За несвоевременное перечисление ЗАКАЗЧИКОМ платежей, предусмотренных Разделом 5 настоящего Договора, ЗАКАЗЧИК уплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ пени в размере 0,01% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

6.7. ИСПОЛНИТЕЛЬ производит возмещение ущерба, причиненного ЗАКАЗЧИКУ в полном размере, (пункт 6.3 настоящего договора), за счет снижения стоимости оказанных услуг (на сумму причиненного ущерба) за соответствующий месяц.

6.8. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за нарушение сроков оказания услуг, произошедшее по вине ЗАКАЗЧИКА вследствие невыполнения им обязательств, предусмотренных п. 3.2 настоящего Договора.

6.9. ИСПОЛНИТЕЛЬ освобождается от какой-либо ответственности по настоящему Договору в части последствий аварийных ситуаций, причиной которых послужили существенные нарушения технологии проведения монтажных и пусконаладочных работ Заказчиком.

6.10. Стороны обязуются немедленно извещать друг друга о любых изменениях в своем положении, наименовании, адресе, банковских реквизитах и контактных телефонах. В противном случае, исполнение обязательств по настоящему Договору одной Стороны с учетом последних известных данных другой Стороны, признается Сторонами надлежащим исполнением.

6.11. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется возместить ЗАКАЗЧИКУ убытки в виде фактически понесенных расходов, которые ЗАКАЗЧИК произведет в случае признания налоговыми органами неправомерным учета расходов на приобретение Товара в рамках Договора и применения налоговых вычетов в отношении сумм НДС, предъявленных ИСПОЛНИТЕЛЕМ в рамках Договора, по следующим основаниям:

* неправильное (т.е. с нарушением установленного порядка) или несвоевременное оформление счетов-фактур, товарных накладных, товарно-транспортных (транспортных) накладных;
* нарушение налоговых обязанностей по отражению в качестве дохода сумм, полученных от ЗАКАЗЧИКА по Договору, а равно по исчислению и перечислению в бюджет НДС;
* привлечение ИСПОЛНИТЕЛЕМ в качестве контрагентов организаций, не исполняющих налоговые обязанности.

В состав убытков, подлежащих возмещению согласно настоящему пункту Договора, включаются:

* сумма доначисленного по указанным выше основаниям налога (НДС и налог на прибыль);
* начисленные пени на сумму, указанную в предыдущем абзаце;
* сумма налоговых санкций за нарушения, приведенные в настоящем пункте Договора.

Стороны договорились о том, что документом, подтверждающим возникновение оснований для возмещения ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКУ сумм убытков, указанных в настоящем пункте, является вступившее в силу решение налогового органа о доначислении налога, пени и штрафа, приведенных выше.

При этом стороны принимают во внимание, что действующее законодательство Российской Федерации не предоставляет налогоплательщику полномочий при заключении и исполнении договоров проверять у контрагентов состояние бухгалтерского учета и налоговой отчетности, правильность и своевременность предоставления ими налоговым органам соответствующей сведений и документов, а также условий хранения первичных документов у контрагентов, контролировать их нахождение по юридическому адресу.

1. **Форс-мажор**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.
   2. При наступлении указанных обстоятельств каждая Сторона должна без промедления, не позднее 3 суток, известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств**.** Документальнымподтверждением факта наступления форс-мажорных обстоятельств является справка, выданная Торгово-промышленной палатой (области, региона страны).
   3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение согласно пункту 7.2, то она обязана возместить второй Стороне понесенные ею убытки.
   4. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в пункте 8.1, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.
   5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в пункте 8.1, продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.
2. **Порядок изменения и расторжения договора**
   1. Изменение, расторжение настоящего Договора или его отдельных условий допускается по дополнительному соглашению Сторон. Сторона, получившая предложение об изменении (расторжении) Договора, обязана сообщить о согласии или несогласии с подобным изменением (расторжением) в течение 10-ти календарных дней с момента получения.
   2. ЗАКАЗЧИК в соответствии со ст. 310, ч.3 ст. 450 Гражданского кодекса РФ вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора (обязательств по настоящему Договору) в полном объеме или частично при условии оплаты ИСПОЛНИТЕЛЮ фактически оказанных Услуг. В случае отказа ЗАКАЗЧИКА от исполнения настоящего Договора в соответствии с настоящим пунктом Договор считается расторгнутым через 10 календарных дней с момента получения ИСПОЛНИТЕЛЕМ письменного предупреждения от ЗАКАЗЧИКА о расторжении Договора и оплаты фактически поставленного Товара Услуги.
   3. ЗАКАЗЧИК вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае изменения цен ИСПОЛНИТЕЛЕМ или нарушения им условий настоящего Договора, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Договором или законодательством Российской Федерации.
   4. В случае поставки некачественного (несоответствующего условиям настоящего Договора) Товара Услуги ЗАКАЗЧИК вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор и/или потребовать возврата уплаченных за Товар денежных средств. Договор в этом случае считается расторгнутым с момента получения соответствующего уведомления ИСПОЛНИТЕЛЕМ. Возврат уплаченных денежных средств производится ИСПОЛНИТЕЛЕМ в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления ЗАКАЗЧИКА.
   5. Ни одна из Сторон не имеет право передавать третьим лицам права и обязанности по настоящему Договору, без письменного согласия другой Стороны.
3. **Разрешение споров**
   1. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, включая обмен письмами и факсимильными сообщениями.
   2. Соблюдение досудебного претензионного порядка урегулирования споров для Сторон обязательно. Срок рассмотрения претензии – 15-ть рабочих дней со дня ее получения адресатом.
   3. В случае не достижения договоренности по спорным вопросам, спор, вытекающий из настоящего Договора, подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Республики Мордовия*.*

**10. Срок действия договора**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания и действует 1 год.

10.2. ЗАКАЗЧИК вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего Договора, при условии уведомления об этом ИСПОЛНИТЕЛЯ не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения.

10.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего Договора, при условии уведомления об этом ЗАКАЗЧИКА не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения.

10.4. В случае, если в срок, указанный в п. 10.1. настоящего Договора, от Сторона не выразила свое намерении о расторжении Договора, Договор считается пролонгированный на тот же срок на тех же условиях.

**11. Прочие условия**

11.1. Любые изменения и дополнения Сторонами к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

11.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Все приложения, упомянутые в тексте настоящего Договора, являются его неотъемлемыми частями.

11.3. Все споры, которые могут возникнуть из настоящего Договора, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.4. Стороны подтверждают, что лица, подписывающие настоящий Договор, приложения и дополнения к Договору ЗАКАЗЧИКА сделать это, к чему были меры и выполнены все действия в соответствии учредительными документами и применимыми законами Российской Федерации, разрешающими Сторонам подписать Договор.

11.5. Стороны не имеют права уступить либо передать свои права или обязанности по настоящему Договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия другой Стороны.

11.6. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность доступов к электронной почте, с которой ведется переписка, и не передавать их третьим лицам.

11.7. Сторона, отправляющая соответствующую информацию с использованием средств электронной связи, обязана предоставить оригиналы документов в течение 10-ти рабочих дней после электронной передачи.

1. **Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАВЩИК:** | **ПОКУПАТЕЛЬ:** |
| Юридический адрес:  Почтовый адрес:  Телефон: (8342) 33-36-88,33-36-89  E-mail:  ИНН , КПП  ОКПО , ОКВЭД  ОГРН  р/счет:  к/ счет:  БИК | Полное наименование юридического лица:  Акционерное общество «Оптиковолоконные Системы»  Краткое наименование юридического лица:  АО «Оптиковолоконные Системы»  Место нахождения юридического лица:  РФ, 430006, Республика Мордовия, город Саранск, улица Лодыгина, дом 13.  Адрес юридического лица для направления корреспонденции:  РФ, 430006, Республика Мордовия, город Саранск, улица Лодыгина, дом 13.  E-mail: info@rusfiber.ru  ОГРН: 1081327000260  ИНН/КПП: 1327005922/132701001  р/с: 40702810000000050381 Банк ГПБ (АО),  г. Москва  к/с: 30101810200000000823 в ГУ Банка России по ЦФО  БИК: 044525823  ОКПО: 99992751  ОКВЭД: 27.31  Телефон: 8 (8342) 33-36-88, 33-36-89 |
| **Должность**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия**  **м. п.** | **Должность**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия**  **м. п.** |